

Algemene voorwaarden Wooing

Artikel 1 Algemeen

1. Wooing is gevestigd te Rotterdam
2. Het Kvk-nummer van Wooing 51658402
3. Het BTW-nummer van Wooing NL001914338B74
4. Definities:
 - a. Algemene voorwaarden, zijn de uitgangspunten die gelden ten aanzien van de bedrijfsvoering en dienstverlening van Wooing.
 - b. Community richtlijnen, zijn een verzameling van normen en waarden om de wooing-experience zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
 - c. Dienstverlener is Wooing.
 - d. Dienstontvanger is een natuurlijk persoon, die op zoek is naar een duurzame liefdespartner, in deze voorwaarden wordt hij of zij ook deelnemer genoemd.
 - e. Samenwerkingspartner, is een onderneming die een samenwerking aangaat met Wooing. Ten aanzien van samenwerkingen hanteert Wooing haar eigen samenwerkingsovereenkomst en samenwerkingsprotocol.
 - f. Overeenkomst is aanvaarding - van het door van Wooing gedane - aanbod door dienstontvanger.
5. Definities Wooing begrippen
 - a. **Deelname leeftijd:** Je kan meedoen aan de wooing-experience als je minimaal 18 jaar bent.
 - b. **Duurzame liefde:** Een levenslange relatie waarin wooing-vrijgezellen samen zichzelf kunnen zijn.
 - c. **Duurzame liefdespartner:** Een levenslange liefdespartner voor een wooing-vrijgezel.
 - d. **Magic-letters:** Dit zijn de brieven die worden gestuurd naar potentiële liefdespartner(s).
 - e. **Meet-cute:** Dit is de eerste ontmoeting tussen twee wooing-vrijgezellen op een unieke plek.
 - f. **Woo-box:** Met de woo-box wordt het schrijven van een brief mogelijk gemaakt en worden de verdere stappen van de wooing-experience uitgelegd.
 - g. **Wooing-algoritme:** Het wooing-algoritme is een stukje code dat wij gebruiken om overeenkomsten tussen personen vast te stellen om zo te kijken of zij een ideale match zijn, daardoor kunnen wij een duurzame liefdespartner voor wooing-vrijgezellen vinden.
 - h. **Wooing-experience:** Met Wooing willen we van begin tot eind een romantische en realistische beleving creëren, waarin vrijgezellen elkaar op een dieper niveau kunnen leren kennen om te ontdekken of ze bij elkaar passen.

- i. **Wooing-sleutel:** Het proces, samenwerking met seksuologen en relatietherapeuten, om zo meer duurzame relaties te creëren in Nederland.
- j. **Wooing-support:** Je kunt Wooing bereiken via de chat, mail en social media. Deelnemers van Wooing beschikken ook over een telefoonnummer.
- k. **Wooing-vrijgezellen:** Dit zijn de vrijgezellen die zich ingeschreven hebben voor Wooing, graag hun duurzame liefde willen vinden en achter de visie van Wooing staan.

Artikel 2 Toepasbaarheid

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Wooing gedane:
 - a. Offertes
 - b. Reclames
 - c. Gesloten overeenkomsten
 - d. Verrichte handelingen en rechtshandelingen
 - e. Aanbiedingen
 - f. Overige handelingen in naam van Wooing
2. Dienstontvanger heeft de algemene voorwaarden voor het plaatsen van de bestelling kunnen inzien op de website en voor het plaatsen van de bestelling heeft dienstverlener de dienstontvanger nogmaals gewezen op de algemene voorwaarden.
3. Wooing wijst in beginsel de algemene voorwaarden van samenwerkingspartners af.
4. Wanneer een bepaling onduidelijk is dan zal Wooing de bepaling zoveel mogelijk in het licht van deze algemene voorwaarden proberen uit te leggen.
5. Eventuele ongeldigheid van een of meerdere van deze bepalingen tasten de algemene voorwaarden voor het overige niet aan.

Artikel 3 Aanbod

1. Alle aanbiedingen en/ of offertes die mondeling, schriftelijk, telefonisch of via elektronische middelen zijn gecommuniceerd zijn in beginsel 14 dagen geldig.
2. De prijzen in aanbiedingen en op de website worden in beginsel inclusief BTW weergegeven.
3. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige bestellingen. Bij aanbiedingen geldt in beginsel een looptijd van 14 dagen, indien hiervan afgeweken wordt dan zal Wooing dat aangeven.

Artikel 4 Overeenkomst, Termijn & Uitvoering

1. De overeenkomst ontstaat door middel van een aanbod door Wooing en aanvaarding van het desbetreffende aanbod door dienstontvanger. Op het moment dat de dienstontvanger de bestelling plaatst zal Wooing onmiddellijk een orderbevestiging sturen. Vanaf dat moment zal de deelnemer op de hoogte worden gehouden over het verdere verloop van zijn/haar wooing-experience.
2. Het gehele aanbod is te vinden op de website van Wooing. Voorts je een bestelling plaatst dien je de voorwaarden te accepteren.
3. Indien er bijzonderheden zijn dien je dat te vermelden tijdens je bestelling.
4. Na de bestelling ontvangt de deelnemer een vragenlijst, zodra de deelnemer de vragenlijst heeft ingevuld en teruggestuurd heeft aan Wooing dan zal Wooing binnen 2-3 dagen over gaan tot de levering van de woo-box. Ten aanzien van de levertijden verwijzen naar het actuele overzicht van onze postbezorger. Let op in verband met feestdagen is de levertijd van onze woo-boxen altijd wat langer.
5. De termijn waarbinnen de dienst(en) in beginsel voltooid dien(t)/(en) te zijn, is in beginsel aan te merken als een indicatie termijn. Op ieder potje past een dekseltje echter kan het soms wel even duren voordat wij van Wooing de passende liefdespartner voor je hebben gevonden. Daarom vragen we je altijd een gezonde portie geduld te hebben voor de liefde, uiteraard houden we je te allen tijde op de hoogte van onze ontwikkelingen en de stappen die we voor je zetten.
6. Indien een deelnemer een onplezierige ervaring heeft dient zij te allen tijde zichzelf in zekerheid te brengen en evt. de hulpdiensten te alarmeren. Naderhand zal Wooing de situatie nader beschouwen en indien de omstandigheden hierom vragen de desbetreffende deelnemer verwijderen uit het Wooing systeem.

Artikel 5 Verplichting dienstontvanger

1. Dienstontvanger is verplicht om Wooing te voorzien van juiste, tijdige en volledige informatie zodat Wooing haar dienst optimaal kan uitvoeren.
2. De deelnemer is verplicht om juiste en volledige informatie te verstrekken indien de deelnemer dit nalaat zal hij hierop geattendeerd worden. Echter kan Wooing te allen tijde beslissen dat wanneer een deelnemer niet voldoet aan deze eis om de dienstverlening te stoppen en de overeenkomst direct te beëindigen.
3. Indien Wooing het vermoeden heeft dat de deelnemer onjuiste informatie verstrekt heeft zal zij hier onderzoek naar doen en is zij gerechtigd de dienstverlening te stoppen en is restitutie niet mogelijk.
4. Door deelname aan de wooing-experience geeft de deelnemer toestemming dat de verstrekte brief en foto's gedeeld worden met een potentiële liefdespartner. Indien je bij een brief geen match voelt dan mag je de brief retour sturen aan Wooing, wij zorgen ervoor dat de brief netjes vernietigd wordt.

5. Door deelname aan de wooing-experience geeft de deelnemer tevens toestemming dat Wooing de gegeven antwoorden mag invoeren in de speciaal ontwikkelde algoritme tool waarmee we een potentiële match kunnen samenstellen.
6. Voordat de deelnemer de woo-box ontvangt zal hij of zij de Wooing vragenlijst in moeten vullen, de vragenlijst dient binnen 7 dagen na ontvangst ingevuld en geretourneerd te worden aan Wooing. Indien je de vragenlijst niet op tijd aanlevert dan zal Wooing je een herinnering sturen indien je de herinnering negeert dan kan Wooing besluiten je bestelling te annuleren en de overeenkomst te beëindigen. In dat geval zullen de administratie kosten van €7,50 af worden getrokken van het restitutie bedrag.
7. Indien de deelnemer binnen 21 dagen niet de brief en foto's levert aan Wooing dan zal Wooing een herinnering sturen indien de materialen na de herinnering niet binnen 7 dagen aangeleverd wordt dan kan Wooing de overeenkomst automatisch beëindigen, restitutie voor de woo-box is in dat geval niet mogelijk.
8. Wanneer de deelnemer de magic-letter ontvangt dient hij/zij binnen 10 dagen te laten weten of hij/zij op een meet-cute wilt met de persoon van de magic-letter. Indien de deelnemer niet op tijd reageert dan kan er geen match worden gemaakt tussen de personen.
9. Indien de deelnemer op een niet serieuze wijze deelneemt of indien het gedrag hinderlijk is ten aanzien van de uitvoering aan de/van de wooing-experience dan behoudt Wooing het recht om de deelnemer op non-actief te zetten en de overeenkomst per direct te beëindigen en vervalt het recht op restitutie automatisch.
10. Mocht nakoming om welke reden dan ook niet of niet tijdelijk haalbaar zijn, voorts zal Wooing met de deelnemer in overleg treden om een passende oplossing te bewerkstelligen.

Artikel 6 Wijziging en annulering

1. Wanneer dienstontvanger wenst om de overeenkomst te wijzigen dan is dit alleen mogelijk in overleg met Wooing en dienen de wijzigingen altijd schriftelijk opgenomen te worden.
2. Ten aanzien van alle abonnementen geldt bij Wooing dat zij in beginsel een opzegtermijn van één maand hebben. Opzegging dient te allen tijde schriftelijk te geschieden en voor de eerste van iedere maand.
3. Indien de deelnemer tijdens de wooing-experience niet verder wil dan dient hij of zij hiervan melding te maken bij Wooing. Wooing zal dan de gegevens en verstrekte materialen verwijderen. Gehele of gedeeltelijke restitutie is niet mogelijk.
4. Wooing kan te allen tijde besluiten om de prijzen van haar diensten te verhogen, deze verhoging kan ook worden doorgevoerd op reeds bestaande overeenkomsten. De ondernemer is na een prijsverhoging van minimaal 10% - op de in de overeenkomst overeengekomen som –

gerechtigd de overeenkomst te beëindigen binnen 14 dagen na de prijsverhoging.

Artikel 7 Opschorting

1. Wanneer een juiste of tijdige nakoming achterwege blijft aan zijde van de dienstontvanger, dan zal dienstontvanger zonder voorafgaande ingebrekestelling in verzuim zijn. De afgesproken termijn waarbinnen dienstontvanger zijn prestatie dient te voldoen, is een fatale termijn. Dit heeft tot gevolg dat Wooing zijn verplichting tot nakoming opschort totdat hetgeen dat dienstontvanger verschuldigd is heeft voldaan.
2. Wanneer Wooing overgaat tot ontbinding of opschorting dan is hij/ zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die ten gevolge van de opschorting of ontbinding kunnen ontstaan aan zijde van dienstontvanger.

Artikel 8 Overmacht

1. Indien nakoming onmogelijk is geworden door overmacht en dit gedurende een termijn van 30 dagen voortduurt, dan zijn partijen gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen dat reeds gepresteerd is door Wooing zal in rekening worden gebracht bij dienstontvanger.
2. Wanneer dienstverlening tijdelijk zal worden stilgelegd, zullen de dienstontvangers die belang hebben bij deze informatie geïnformeerd worden en zal er een oplossing tussen partijen worden gevonden.
3. Ter aanvulling op artikel 7 kan Wooing de overeenkomst met dienstontvanger zonder ingebrekestelling en zonder rechtelijke tussenkomst per direct geheel of gedeeltelijk beëindigen. De gevallen waarbij Wooing gebruik kan maken van deze bevoegdheid zijn:
 - 3.1. Wanneer aan de dienstontvanger (voorlopige) surseance van betaling is verleend.
 - 3.2. Wanneer vermoed wordt dat dienstontvanger niet zal voldoen aan betalingsverplichting.
 - 3.3. Wanneer faillissement voor/door dienstontvanger is aangevraagd.
 - 3.4. Wanneer dienstontvanger personen die werkzaam zijn bij Wooing op enerlei wijze onbehoorlijk behandelt. Hierbij dient men te denken aan bijvoorbeeld intimidatie, discriminatie etc.
 - 3.5. Wanneer dienstontvanger inbreuk maakt op rechten van een derde. En wanneer dienstontvanger of derden die in direct

verband staan met dienstontvanger illegale praktijken uitvoeren of ondersteunen (zoals hacken).

3.6. Wanneer dienstontvanger niet reageert op enerlei vorm van correspondentie gedurende 14 dagen m.u.v. doorgegeven vakanties.

3.7. Wanneer dienstontvanger op een niet redelijke wijze het advies tot zich neemt.

4. Wanneer de overeenkomst wordt beëindigd, aan bijvoorbeeld zijde van Wooing, dan worden de reeds verrichte werkzaamheden in rekening gebracht bij dienstontvanger, de reeds verrichte prestaties en daarmee verband houdende betalingsverplichting zal niet deel uitmaken van de ongedaan making.

Artikel 9 Betaling, aanmaning & incassokosten

1. Het bedrag met betrekking tot de woo-box dient direct voldaan te worden op de hiervoor ingestelde pagina.
2. Betalingen dienen zonder enige aftrek of verrekening te geschieden. Bij gebreke van betaling binnen de hiervoor genoemde termijn is dienstontvanger van rechtswege in verzuim. Vervolgens wordt aanspraak gemaakt op de wettelijke rente vanaf de vervaldag tot de algehele voldoening van de vordering.
3. Ten aanzien van abonnementen geldt dat deze in beginsel middels een incasso machtiging geïncasseerd zullen worden, voorafgaande dient u te allen tijde een incassomachtiging te tekenen. U kunt te allen tijde uw incasso machtiging intrekken door Wooing hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.
4. Indien de dienstontvanger alsnog in gebreke blijft na een aanmaning en de betaling alsnog uitblijft, dan worden de buitengerechtelijke incassokosten in rekening gebracht o.g.v. het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (jo artikel 6:96-4 BW). Hierbij is bepalend dat de kwestie betrekking heeft op een uit een overeenkomst voortvloeiende verbintenis tot betaling van een geldsom of dat het een verbintenis betreffende de betaling van een geldsom die is omgezet in een verbintenis tot vervangende schadevergoeding (art. 6:87 BW). Het bedrag wordt in beginsel vermeerderd met het bijbehorende btw-tarief.
5. De buitengerechtelijke incassokosten, het overzicht conform artikel 2 besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. De overeenkomst die gesloten is tussen Wooing (dienstverlener) en dienstontvanger - ten aanzien van hun dienstverlening – behoort in beginsel tot de categorie inspanningsovereenkomsten. Daarom kan Wooing – in het hierboven genoemde kader – nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.
2. Mocht Wooing ondanks lid 1 aansprakelijk gesteld worden dan is iedere aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van directe schade met een maximaal bedrag ter hoogte van het bedrag dat overeen is gekomen in de desbetreffende overeenkomst (excl. BTW).
3. Wanneer er sprake is van aansprakelijkheid ten gevolge van directe schade bij een duurovereenkomst, dan is de maximale hoogte van de schadevergoeding gelijk aan de hoogte van de meest recente factuur (excl. BTW) voor dienstontvanger.
4. Ter aanvulling op lid 2 geldt verder dat de aansprakelijkheid van Wooing op welke grond dan ook is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeraar van Wooing wordt uitgekeerd, vermeerderd met eigen risico dat volgens de voorwaarden van de verzekeringspolis niet ten laste van de verzekeraar komt.
5. In de hiervoor genoemde leden wordt gesproken over directe schade, onder directe schade dient men te verstaan: schade die in eng causaal verband staat ten aanzien van het gegeven advies. Hierbij staat centraal dat het maximale schadevergoedingsbedrag beperkt wordt met de genoemde maxima in lid 2.
6. Iedere indirecte aansprakelijkheid t.a.v. de aangeboden diensten en producten wordt uitgesloten, denk hierbij aan gevolgschade, gemiste besparingen, gedeerde winst, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, materialen en programmatuur van derden. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid die verband houdt met de verminking, vernietiging of verlies van documenten en software.
7. Wanneer nakoming door Wooing blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid ten aanzien van een toerekenbare tekortkoming slechts indien dienstontvanger dienstverlener schriftelijk in gebreke stelt waarbij een redelijke termijn voor de zuivering voor de tekortkoming gesteld wordt. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving te bevatten van de tekortkoming, zodat Wooing hierop deugdelijk kan reageren.
8. De dienstontvanger vrijwaart Wooing voor alle aanspraken van de door derden geleverde zaken en diensten aan Wooing. Verder vrijwaart dienstontvanger Wooing voor alle aanspraken die derden ter zake van schade die ontstaan is door onrechtmatig of onzorgvuldig gebruik van de verleende dienst van Wooing.
9. De wijze waarop dienstontvanger informatie tot zich neemt en interpreteert kan Wooing niet tegengeworpen worden.

Artikel 11 Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom die in het kader van de dienstverlening tot stand zijn gekomen behoren toe aan Wooing. Hierbij valt o.a. te denken aan:
 1. Documenten ten uitvoering van dienstverlening
 2. Adviezen
 3. Ontwerpen
 4. Offertes
 5. Modelstukken
 6. Rapportages
 7. Informatie van de website
 8. Klantdossiers
2. De teksten, afbeeldingen, creatieve elementen en bedrijfsnaam zijn in principe eigendom van Wooing met uitzondering van stukken die door derden zijn aangeleverd waarop een geldig intellectueel eigendomsrecht rust. Het is op geen enkele wijze toegestaan deze voorwaarden voor een ander doeleinde te gebruiken dan wel te vereenvoudigen dan het doel waarvoor zij oorspronkelijk opgesteld is.

Artikel 12 Druk & zet fouten

Mededelingen zijn onder voorbehoud van druk- en zetfouten, in geval van twijfel dient dienstontvanger dienaangaande nader onderzoek te verrichten. Dit kan door simpelweg contact op te nemen met Wooing.

Artikel 13 Wijziging Algemene voorwaarden

De eigenaar van Wooing is te allen tijde bevoegd deze voorwaarden uit te laten bereiden en/of aan te laten passen door de bevoegde juridische instantie. Wooing zal haar deelnemers op de hoogte stellen van een relevante wijziging in de voorwaarden en//of privacy statement.

Artikel 14 Toepasselijk Recht en klachten

1. Op alle diensten, producten en (rechts)handelingen is Nederlands Recht van toepassing.
2. De rechter in de vestigingsplaats van dienstverlener is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet anders voorschrijft.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. In geval van een meningsverschil tussen dienstontvanger en Wooing zal men in eerste instantie in overleg treden om op deze wijze gezamenlijk tot een oplossing te komen. Indien partijen er niet gezamenlijk uitkomen dan zullen partijen mediation volgen door een partij die door Wooing uitgekozen zal worden.
4. Indien een deelnemer een klacht heeft dan kan zij gebruik maken van de Wooing klachtenregeling. Onze klachtprocedure zal automatisch

gestart worden als je je klacht met ons schriftelijk deelt. Klachten kan je mailen naar klacht@woeing.nl

Artikel 15 Privacy

Bij Wooing wordt er veel waarde gehecht aan uw privacy. In het privacy statement kunt u zien welke gegevens Wooing van u verwerkt en hoe Wooing hiermee omgaat. Zie onze website voor de privacy statement.

Artikel 16 Overige bepalingen

1. In geval van strijdigheid tussen de toepasselijke algemene voorwaarden en een bepaling of bepalingen in de desbetreffende overeenkomst, dan prevaleert de bepaling of bepalingen in deze overeenkomst.